

受付用申込書 タワーホール船堀

※ご入金後
10日以内に
ご提出願います

全てご記入の上
FAX: 03-5676-2501もしくは
メール: uketsuke-thf@atable-matsuya.comへ
お送りくださいませ

タワーホール船堀連
絡先QRコードからも
読み取れます



大・小・展示ホール用 受付日(西暦) 年 月 日

初めて・2回目以上	*前回使用日(西暦) 年 月 日 頃	入力 担当
-----------	-----------------------	----------

会場申込み 記入者	フリガナ
団体名	TEL - -
住所	〒 -
会場責任者	フリガナ 携帯 - - TEL - -
E-mail(任意) ※1	

大ホール	当館のご案内時間9:00~21:30 利用日 年 月 日 ~ 年 月 日 準備・撤収時間含む(午前 午後 夜間) (午前 午後 夜間)
小ホール	当館のご案内時間9:00~21:30 利用日 年 月 日 ~ 年 月 日 準備・撤収時間含む(午前 午後 夜間) (午前 午後 夜間)
展示1	当館のご案内時間9:00~21:30 利用日 年 月 日 ~ 年 月 日 準備・撤収時間含む(午前 午後 夜間) (午前 午後 夜間) 搬入(午前 午後 夜間) 搬出(午前 午後 夜間)
展示2	当館のご案内時間9:00~21:30 利用日 年 月 日 ~ 年 月 日 準備・撤収時間含む(午前 午後 夜間) (午前 午後 夜間) 搬入(午前 午後 夜間) 搬出(午前 午後 夜間)

※展示ホール1のみご予約のお客様へ※
搬入搬出の際、予約開始区分と最終区分は展示ホール2が入らないようブロックしておりますが、それ以外の時間帯は後から展示ホール2に予約が入る事がございます。

案内表示15文字 (打合せで決定可)	
-----------------------	--

・下記の催事内容を一般客からの問合せに→ 御案内 可 ・ 不可

※鍵出しは通常、予約時間の20分前よりお渡し可能。
鍵戻しは業者含め全員退室後、5階受付へお戻しください。

大・小ホール 催事	式典 大会 講演会 研修会 舞踊 バレエ ダンス 音楽会 演奏会 合唱 民謡 詩吟 発表会 演劇 映画 その他
-----------	--

*同日利用施設	会議室	
	宴会場	

展示ホール 催事	文化展示 産業展示 会議 健康診断※4
----------	---------------------

◎大ホール・小ホール・展示ホールの具体的内容

*出演者総数:約 人 ・1回の舞台上人数:約 人・来場者人数: 人

*舞台技術員⇒当館ホール技術員 ※2・外部業者(舞台・照明・音響) ・未定

★利用申請に際していただいた個人情報、他の目的に使用いたしません。

*入場料徴収⇒ 無料・有料 ※3 -- 前売¥ 当日¥ ・未定

●催事内容や利用目的が明確でない場合、または公の施設に相応しくない

*物品販売 ※3 ⇒ 無 ・有 --- ¥ ・未定

催事は貸出をお断りする場合があります。

*音響反射板の利用 ⇒ 無 ・有 (設置・撤去時間:大・小ホール各40分ずつ) ・未定

●大・小ホール・展示ホールご利用日、諸室・宴会場をご利用の際はお申し出下さい。

※1 今後やりとりの可能なアドレスをご記入ください(表示データなど)

(ご利用日の抽選申込開始前(6か月前の20日)までは優先的にご予約頂けます)

※2 舞台1,照明1,音響1付きますが演出上の補佐は付きません。

(ただし5か月を切りますと変更及びキャンセルは出来ません)

※3 入場料(有料ネット配信)を徴収する催しや物品の販売等には割増規定があります。

●裏面内ご利用上の注意事項を確認の上、了承しました。

1001円~2000円 会場使用料5割増し、2001円~3000円 7割5分増し、3001円~ 10割増し(すべて税込)※付帯設備費を除く全会場対象

●記載内容全てに了解いたしました。

※4 レントゲン車は電源200Vを使用できる車両のお手配をお願い致します

※未定欄は1ヶ月前の打合せ時には確定しているようお願いいたします。

タワーホール船堀 ご利用上の注意事項

- ・ご利用時間（区分）には、準備や練習、観客等の入退場、後片付けなどに要する時間が含まれます。
- ・えどねっと登録で記載事項に変更が生じたときは、必ずご連絡ください。承認を取り消す場合があります。
- ・施設利用については、係員の指示に従ってください。従っていただけない場合は、ご利用を中止させていただきます。
- ・壁・柱・窓・扉・床・備品等への張り紙（掲示）は、お断りいたします。
- ・ご利用の際に出たゴミは、すべてお持ち帰りをお願いいたします。
- ・定められた場所以外での飲食・喫煙はご遠慮ください。又、定められた場所以外での飲酒はできません。
- ・ご利用中に施設・その他器具等を破損、紛失した時は、相当額の弁償をしていただきます。
- ・火気の取扱い・使用は固くお断りします。なお舞台演出等で使用する場合、「禁止行為の解除承認申請書」手続きを消防署にて行ってください。
- ・盗難等についての責任は負いかねますので、貴重品は必ず携帯するなど、十分ご注意ください。
- ・準備、仕込みの段階から付帯設備料金がかかります。（舞台技術員との事前確認をお願いします。）
- ・会場設営・撤去や展示品の管理等は主催者の責任をお願いいたします。
- ・お客様の持ち込み機材でトラブルや不具合が発生した場合は当館の責任は負いません。（パソコンとプロジェクターの接続等）
- ・サービスヤードではエンジンをかけて車両を留め置くことは出来ません。

〈災害時の緊急放送について〉

- ・災害時の緊急放送発報（誤報を含む）に関し、ご了承いただいた上でのご利用をお願いいたします。