職員記載
M ・ O
内　外

受付用申込書　タワーホール船堀

※ご入金後10日以内にご提出願います

全てご記入の上
FAX：03-5676-2501もしくは
メール：uketsuke-thf@atable-matsuya.comへ
お送りくださいませ

タワーホール船堀連絡先QRコードからも読み取れます

大・小・展示ホール用

受付日（西暦）　　年　　月　　日

初めて ・ 2回目以上	＊前回使用日（西暦）　年　月　日 頃	入力担当	印

会場申込み記入者	フリガナ
団体名	TEL　－　－
住　所	〒　－
会場責任者	フリガナ 携帯　－　－ TEL　－　－
E-mail（任意）※1	
案内表示15文字（打合せで決定可）	

・下記の催事内容を一般客からの問合せに→　御案内　可　・　不可

	利用日時
大ホール	当館のご案内時間9:00～21:30 利用日　年　月　日 ～　年　月　日 準備・撤収時間含む（午前　午後　夜間）（午前　午後　夜間）
小ホール	
展示1	当館のご案内時間9:00～21:30 利用日　年　月　日 ～　年　月　日 準備・撤収時間含む（午前　午後　夜間）（午前　午後　夜間） 搬入（午前　午後　夜間） 搬出（午前　午後　夜間）
展示2	※展示ホール1のみご予約のお客様へ※ 搬入搬出の際、予約開始区分と最終区分は展示ホール2が入らないようブロックしておりますが、それ以外の時間帯は後から展示ホール2に予約が入る事がございます。

※鍵出しは通常、予約時間の20分前よりお渡し可能。
鍵戻しは業者含め全員退室後、5階受付へお戻しください。

大 ・ 小ホール 催事	式典	大会	講演会	研修会	舞踊	バレエ	ダンス	音楽会	演奏会	合唱	民謡	詩吟	発表会	演劇	映画	その他

＊同日利用施設	
会議室	
宴会場	

展示ホール　催事	文化展示	産業展示	会議

◎大ホール・小ホール・展示ホールの具体的内容

＊出演者総数：約　　人　・1回の舞台上人数：約　　人・来場者人数：　　人

＊舞台技術員⇒ ・当館ホール技術員 ※2 ・外部業者（舞台・照明・音響） ・ 未定

＊入場料徴収⇒ 無料・有料 ※3　-- 前売￥　　当日￥　　・ 未定

＊物品販売 ※3 ⇒　無　・ 有 ----　　￥　　・ 未定

＊音響反射板の利用 ⇒ 無　・ 有 （設置・撤去時間：大・小ホール各40分ずつ） ・ 未定

※1 今後やりとりの可能なアドレスをご記入ください（表示データなど）
※2 舞台1,照明1,音響1付きますが演出上の補佐は付きません。

※3 入場料(有料ネット配信)を徴収する催しや物品の販売等には割増規定があります。
1001円～2000円　会場使用料5割増し、2001円～3000円　7割5分増し、3001円～　10割増し
(すべて税込)**※付帯設備費を除く全会場対象**

※未定欄は1ヶ月前の打合せ時には確定しているようお願いいたします。

★利用申請に際していただいた個人情報は、他の目的に使用いたしません。 ☐

●催事内容や利用目的が明確でない場合、または公の施設に相応しくない催事は貸出をお断りする場合があります。 ☐

●大・小ホール・展示ホールご利用日、諸室・宴会場をご利用の際はお申し出下さい。
（ご利用日の抽選申込開始前（6か月前の20日）までは優先的にご予約頂けます）
（ただし５か月を切りますと変更及びキャンセルは出来ません） ☐

●裏面内ご利用上の注意事項を確認の上、了承しました。 ☐

●記載内容全てに了解いたしました。 ☐