

〈個人情報保護について〉

・利用申請に際しての、個人情報は他の目的には使用いたしません。

令和元年9月一部改正

〈災害時の緊急放送について〉

・災害時の緊急放送発報（誤報を含む）に関し、ご了承いただいた上でのご利用をお願いいたします。

タワーホール船堀 ご利用上の注意事項

- 1・ 使用権を他人に譲ったり、貸したりすることはできません。
- 2・ ご利用時間（区分）には、準備や練習、観客等の入退場、後片付けなどに要する時間が含まれます。
- 3・ 一般の利用者を対象とした商品の販売やチラシの配布、客の呼び込みは禁止しております。
- 4・ えどねっと登録で記載事項に変更が生じたときは、必ずご連絡ください。承認を取り消す場合があります。
- 5・ 利用申請後、ご利用日の変更は原則としてできませんのでご注意ください。
- 6・ 施設利用については、係員の指示に従ってください。
- 7・ 壁・柱・窓・扉・床・備品等への張り紙（掲示）は、お断りいたします。
A3横サイズのサインスタンドの貸し出しがございます。
- 8・ ご利用の際に出たゴミは、すべてお持ち帰りをお願いいたします。
- 9・ 定められた場所以外での飲食・喫煙はご遠慮ください。又、定められた場所以外での飲酒はできません。
- 10・ ご利用中に施設・その他器具等を壊したり、無くしたりした時は、相当額の弁償をしていただきます。
- 11・ 火気の取扱い・使用は固くお断りします。なお舞台演出等で使用する場合、「禁止行為の解除承認申請書」手続きを消防署にて行ってください。
- 12・ 盗難等についての責任は負いかねますので、貴重品は必ず携帯するなど、十分ご注意ください。
- 13・ 行事案内用のチラシ等がありましたら、事前に5F総合受付へお届けください。

大・小・展示ホールご利用の方へ

- ・ 行事計画の打合せは、係員と調整の上、利用日の1ヵ月位前までに、行ってください。
- ・ ホール入口・搬入口・楽屋口等は、不審者の出入りに十分気を付けてください。
- ・ ホール客席内での飲食・喫煙はご遠慮ください。また、お客様に必ず周知してください。
- ・ 準備、仕込みの段階から付帯設備料金がかかります。（舞台技術員との事前確認をお願いします。）
- ・ 会場設営・撤去や展示品の管理等は主催者の責任でお願いいたします。
- ・ 難聴者用の補聴設備（20名分）を用意してあります。希望される方は係員にお申し出ください。

イベントホール・会議室ご利用の方へ

- ・ 太鼓やアンプを通しての音出し（大声含む）はできません。
- ・ 緊急避難経路及びご利用上の注意事項を必ずご確認ください。
- ・ 利用後は、消灯・施錠し、現状復帰をしてください。また、使用した湯のみや急須、付帯設備等はそのまま部屋に置き、5F総合受付まで鍵の返却をお願いいたします。

変更・取り消しに伴う還付（返金）期間について ※

- ・ 大・小・展示・イベントホールは利用日より1ヶ月前までの手続き/会議室は利用日より10日前までの手続きで変更可。
- ・ **取り消しによる利用料は返金いたしません。ただし相当な理由がある場合下記期間に限り5割の返金とします。**
- ※ 大ホール2ヶ月前/小ホール・展示・イベントホール1ヶ月前/諸室は10日前までの取り消しに限り返金する（5割返金）

使用料割増の規定について

・ 入場料や大・小ホールで関連する物品販売を行う場合、参加費等を徴収する場合、金額に応じて割増の規定があります。

1001円～2000円まで会場使用料5割増し、2001円～3000円まで7割5分増し、3001円以上会場使用料10割増し入場

会場予約
（5階総合受付）

TEL 5 6 7 6 - 2 1 1 1

舞台・展示ホール関係
（東京舞台照明）

TEL 5 6 7 6 - 2 4 4 5

2階イベントホール関係
（船堀マツヤサロン）

TEL 5 6 7 6 - 5 5 1 1