

〈個人情報の保護について〉

・利用申請に際しての、個人情報は他の目的には使用いたしません。

〈災害時の緊急放送について〉

・災害時の緊急放送発報（誤報を含む）に関し、ご了承いただいた上でのご利用をお願い致します。

## タワーホール船堀 使用上の注意事項

1. 使用权を他人に譲ったり、貸したりすることはできません。
2. ご利用時間（区分）には、準備や練習、観客等の入退場、後片付けなどに要する時間が含まれます。
3. 一般の利用者を対象とした商品の販売やチラシの配布、客の呼び込みは禁止しております。
4. 申請書の記載事項に変更が生じたときは、必ずご連絡ください。承認を取り消すことがあります。
5. 利用申請後、ご利用日の変更は原則としてできませんのでご注意ください。
6. 施設利用については、係員の指示に従ってください。
7. ご来場にはなるべく公共の交通機関をご利用ください。
8. 借上げ等のバスにより、ご来場を計画されている場合は、事前にご連絡をしてください。
9. 壁・柱・窓・扉・床・備品等への張り紙（掲示）は、お断りいたします。A3横サイズのミニボードをお貸しします。
10. ご利用の際に出したゴミは、お持ち帰りください。
11. 定められた場所以外での飲食・喫煙はご遠慮ください。
12. ご利用中に施設・その他器具等を壊したり、無くしたりした時は、相当額の弁償をしていただきます。
13. 火気の取扱い、使用は固くお断りします。なお舞台演出にて使用の際は、「禁止行為の解除承認申請書」の手続きを消防署にて行ってください。
14. 盗難等についての責任は負いかねますので、貴重品は必ず携帯するなど、十分ご注意ください。
15. 行事案内用のチラシ等がありましたら、事前に5F総合受付へお届けください。

### 大・小ホールご利用の方

- ・行事計画の打合せは、係員と調整の上、利用日の1ヵ月位前までに、行ってください。
- ・ホール入口・楽屋口等は、不審者の出入りに十分気を付けてください。
- ・ホール客席内での飲食・喫煙はご遠慮ください。また、お客様に必ず周知してください。
- ・準備、仕込みの段階から付帯設備料金がかかります。（展示ホールも同様。舞台技術員との事前確認をお願いします。）
- ・難聴者用の補聴設備(20名分)を用意してあります。希望される方は係員にお申し出ください。

### 展示ホール・リハーサル室ご利用の方

- ・行事計画の打合せは、係員と調整のうえ、利用日の1ヵ月位前までに行ってください。
- ・会場設営・撤去等は、主催者の責任で実施してください。
- ・展示ホール入口・搬入口等は、不審者の出入りに十分気を付けてください。
- ・室内での飲食・喫煙はご遠慮ください。また、お客様に必ず周知してください。
- ・展示品等の管理は、主催者の責任でお願いいたします。

### 諸室(会議室・研修室・和室)ご利用の方

- ・太鼓や大きな音の出る物(大声含む)の使用はできません。
- ・各室ごとに備え付けてあります緊急避難経路及びご利用案内をご確認ください。

### イベントホールご利用の方

- ・和太鼓等の使用はできません。

### 使用料の割増の規定について

- ・入場料・参加費等(入場料等の額に差がある時は、その最高額)を徴収する場合または講演などに関連する本やCDの実費配布については、金額に応じて割増の規定があります。

会場予約  
(5階総合受付)  
TEL 5 6 7 6 - 2 1 1 1

舞台・展示ホール関係  
(東京舞台照明)  
TEL 5 6 7 6 - 2 4 4 5

2階イベントホール関係  
(船堀マツヤサロン)  
TEL 5 6 7 6 - 5 5 1 1